

VERBALE DI RIUNIONE DELLA COMMISSIONE FORMAZIONE

Segrate, 28 Aprile 2011

In data odierna, la Commissione si è riunita per portare a sintesi il lavoro di analisi e approfondimento riguardante le necessità formative prese in esame dalla Commissione stessa dopo la finalizzazione del progetto formativo deliberato per il primo trimestre dell'anno corrente; è doveroso precisare che l'attività della Commissione si è sviluppata anche in conseguenza di utili indicazioni e progetti formativi trasmessi da singole Rappresentanze Sindacali Unitarie e, in particolare, da quelle di Napoli, Palermo e Roma. Preliminarmente la Commissione Formazione si occuperà di finalizzare, attraverso il presente verbale e altri documenti che si renderanno necessari, il progetto formativo da realizzare per il secondo trimestre, come di consueto, tramite il supporto di Fondimpresa; la commissione svolgerà poi, in calce al presente verbale, alcune considerazioni metodologiche e di approccio che dovranno costituire guida funzionale e operativa per i progetti formativi dei prossimi trimestri (3° e 4°).

Qui di seguito sono riassunte, con un dettaglio maggiore rispetto alla documentazione da trasferire a Fondimpresa, le iniziative formative che faranno parte del sopra citato piano per il secondo trimestre.

| attività formativa | numero dei dipendenti | sedi coinvolte |
|----------------------------------|-----------------------|---|
| Inglese – Corso in aula | 150 | Milano, Segrate, Vimercate, Roma, Torino, Bologna, Firenze, Genova, Napoli, Padova e Palermo. |
| VMware vSphere – Design Workshop | 8 | Torino |

Il piano formativo nel formato elettronico previsto da Fondimpresa, come già avvenuto per il precedente, sarà messo a disposizione della Commissione formazione a cura dei Rappresentanti Aziendali componenti della stessa. E' opportuno ricordare e precisare che, nell'ambito del piano approvato, saranno considerate valide esclusivamente le azioni formative per le quali, alla loro conclusione, saranno state rispettate tutte le seguenti condizioni [rif. Guida alla Gestione e Rendicontazione dei Piani Formativi Aziendali – Conto Formazione]:

1. *il totale delle ore allievi effettive (somma delle ore di frequenza dei partecipanti nel registro dell'azione) è almeno pari al 50% del monte ore allievi programmato prima dell'avvio della formazione;*
2. *il totale delle ore delle giornate inserite nel calendario dell'azione è almeno pari al 75% delle ore corso programmate prima dell'avvio della formazione;*
3. *almeno il 30% dei partecipanti previsti prima dell'avvio delle attività ha frequentato almeno il 65% delle ore corso programmate prima dell'avvio della formazione.*

La Commissione conviene sulla necessità di una più capillare diffusione delle informazioni riguardanti le proposte formative. A questo proposito, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il calendario dei corsi di inglese in aula sarà portato a conoscenza di tutta la popolazione aziendale mediante le attuali forme ufficiali di comunicazione (es. Newsletter, Link.me), ma anche con altri strumenti di diffusione via via ritenuti adeguati a raggiungere l'obiettivo sopra citato. La Commissione concorda di procedere nel secondo semestre dell'anno corrente con un nuovo piano formativo che, in linea di massima, prevederà la prosecuzione dei corsi di inglese in aula, fermo restando la massima diffusione come sopra specificato e l'attivazione di procedure d'iscrizione a detti corsi che non prevedano filtri manageriali. In altre parole, l'iscrizione ai corsi deve essere libera e non subordinata a condizioni che non siano l'espressa indicazione ed argomentazione di effettive esigenze produttive/organizzative riguardanti il lavoratore interessato. Per quanto riguarda i progetti formativi già pervenuti dalle sedi di Roma, Napoli e Palermo, atteso l'interesse per i medesimi e la volontà di realizzarli, la Commissione Formazione dovrà approfondirne lo studio con l'ausilio dei proponenti e ciò con particolare riferimento alla necessità di formulare un progetto formativo compatibile con l'offerta di Fondimpresa e con le sue specifiche tecniche ed organizzative.

Per la Commissione

Oliana BONI

Claudia NAPOLI

Nevio ROSSELLO

Marino DOARDI

Roberto ZILLI

