



Addì, 1° dicembre 2015 in Milano

Tra Assolombarda Confindustria Milano Monza e Brianza (di seguito anche "Assolombarda") nella persona di Renata Castiglioni che rappresenta ed assiste IBM ITALIA S.p.A. presente nelle persone dei Signori: Fabio Mariano, Massimiliano Duilio, Roberto Zilli e Alessio Belloni

E

la FIM-CISL Nazionale rappresentata dal Sig. Giuseppe Mansolillo,

la FIOM-CGIL Nazionale e Territoriale di Roma, Firenze e Bologna rappresentate, rispettivamente, dai Signori: Marco Mandrini, Bernardino Bruno, Andrea Vignozzi e Donatella Zilioli

e la UIL-UILM Nazionale rappresentata dal Sig. Luca Colonna

presente il coordinamento delle R.S.U.

è avvenuto un incontro di esame congiunto a seguito dell'apertura di una procedura di Cassa Integrazione Guadagni Ordinaria, ai sensi dell'art. 14, co.2, D.Lgs. n. 148 del 14.9.2015, per n. 5 settimane, riguardante il ricorso, per un numero massimo di 288 lavoratori a livello nazionale, impegnati nella divisione Operativa Global Business Services (GBS), alla Cassa Integrazione Guadagni Ordinaria.

Ciò premesso, in occasione di ulteriori incontri, le Parti hanno convenuto su quanto di seguito specificato:

1. l'Azienda, con effetto immediato, revoca la procedura suddetta attivata formalmente in data 19 novembre u.s.;
2. a fronte della decisione di cui al punto 1) le Parti, con riferimento al solo personale GBS, concordano quanto segue:
  - a. **PERSONALE NON ALLOCATO, >=2gg FERIE/PERMESSI RESIDUI.** I dipendenti che non siano allocati in alcun progetto/attività produttiva, parzialmente o totalmente, e che abbiano un monte ferie e/o permessi residui relativi agli anni 2015 e precedenti, dovranno godere senza interruzione, compatibilmente con il proprio calendario di lavoro, fino ad esaurimento, entro e non oltre il 15/01/2016;
  - b. **PERSONALE NON ALLOCATO, 1g FERIE/PERMESSO RESIDUO.** I dipendenti che non siano allocati in alcun progetto/attività produttiva, parzialmente o totalmente e che abbiano un solo giorno di ferie e/o permesso residuo relativo all'anno 2015, compatibilmente con il proprio calendario di lavoro, dovranno godere di tale giornata e, in aggiunta, utilizzare una ulteriore giornata di ferie/permesso relativo all'anno 2016 fino ad arrivare ad un totale complessivo di 2, entro e non oltre il 15/01/2016;
  - c. **PERSONALE NON ALLOCATO, ZERO gg FERIE/PERMESSI RESIDUI.** I dipendenti che non siano allocati in alcun progetto/attività produttiva, parzialmente o totalmente, e che non abbiano alcun monte ferie e/o permessi residui relativi agli anni 2015 e precedenti, compatibilmente con il proprio calendario di lavoro,



dovranno godere di 2 giorni di permessi relativi all'anno 2016, entro e non oltre il 15/01/2016;

- d. **PERSONALE ALLOCATO, 1 g FERIE/PERMESSO RESIDUO.** Tutti i dipendenti, che non rientrino tra quelli di cui ai punti a), b) e c) e che abbiano un giorno di ferie e/o permesso residuo relativo agli anni 2015 e precedenti, dovranno pianificare, in aggiunta a quanto già pianificato in data odierna, almeno 1 giorno di ferie/permesso entro e non oltre il 15/01/2016;
- e. **PERSONALE ALLOCATO, ZERO gg FERIE/PERMESSI RESIDUI.** Tutti i dipendenti, che non rientrino tra quelli di cui ai punti precedenti e che non abbiano alcun monte ferie e/o permessi residui relativi agli anni 2015 e precedenti, dovranno pianificare, in aggiunta a quanto già pianificato in data odierna, almeno 2 giorni di permesso relativo all'anno 2016, entro e non oltre il 15/01/2016.

Saranno ammesse eccezioni per comprovate esigenze produttive e tecnico-organizzative che saranno stabilite, tempo per tempo, dalla linea manageriale.

Di tali eccezioni verrà informato l'Esecutivo del Coordinamento Nazionale delle RSU IBM Italia in un incontro che si terrà entro l'8 gennaio p.v..

Tutti i dipendenti della GBS dovranno inderogabilmente pianificare il proprio calendario di ferie / permessi, in linea con quanto statuito nel presente Verbale di Accordo, entro il 15 dicembre 2015.

Per il personale di cui ai punti a., b. e c., l'Azienda darà priorità di fruizione di ferie/permessi nelle giornate del 4 e 5 gennaio 2016.

Letto, confermato e sottoscritto.

P. Assolombarda

P. la Società

P. la FIM-CISL

P. la FIOM-CGIL

P. la UILM-UIL

Il Coordinamento RSU

In riferimento all'articolo 2 del Verbale di Accordo del 1 dicembre 2015, con riferimento al solo personale GBS si precisa che:

f) tutti i dipendenti, che non rientrino tra quelli di cui ai punti a) b) e c) e che abbiamo 2 o più giorni di ferie e/o permessi residui relativi agli anni 2015 e precedenti, dovranno pianificare, in aggiunta a quanto già pianificato in data odierna, almeno 2 giorni di ferie/permesso entro e non oltre il 15/01/2016.

Segrate, 2 dicembre 2015

Letto, confermato e sottoscritto.

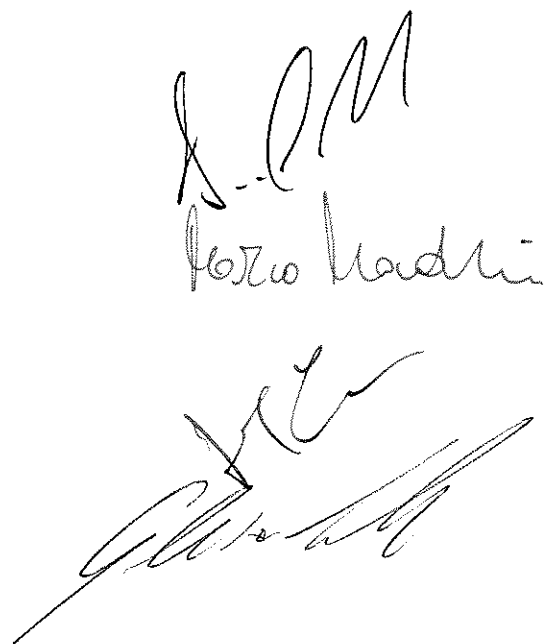
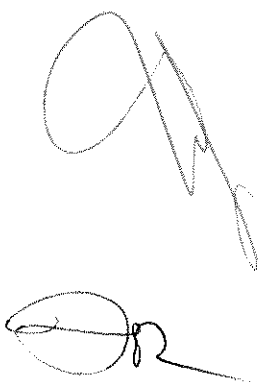
P. la Società

P. il Coordinamento Nazionale RSU IBM Italia SpA

*Francisco Giuliani*

Milano, 1° dicembre 2015

Le Parti subordinano l'efficacia del presente verbale all'approvazione da parte dei lavoratori a seguito della consultazione referendaria con l'impegno a sciogliere da parte delle OO.SS. la riserva entro e non oltre la data del 9 dicembre 2015.





Addì, 1° dicembre 2015 in Milano

Tra Assolombarda Confindustria Milano Monza e Brianza (di seguito anche "Assolombarda") nella persona di Renata Castiglioni che rappresenta ed assiste IBM ITALIA S.p.A. presente nelle persone dei Signori: Fabio Mariano, Massimiliano Duilio, Roberto Zilli e Alessio Belloni

E

la FIM-CISL Nazionale rappresentata dal Sig. Giuseppe Mansolillo,

la FIOM-CGIL Nazionale e Territoriale di Roma, Firenze e Bologna rappresentate, rispettivamente, dai Signori: Marco Mandrini, Bernardino Bruno, Andrea Vignozzi e Donatella Zilioli

e la UIL-UILM Nazionale rappresentata dal Sig. Luca Colonna

presente il coordinamento delle R.S.U.

è avvenuto un incontro di esame congiunto a seguito dell'apertura di una procedura di Cassa Integrazione Guadagni Ordinaria, ai sensi dell'art. 14, co.2, D.Lgs. n. 148 del 14.9.2015, per n. 5 settimane, riguardante il ricorso, per un numero massimo di 288 lavoratori a livello nazionale, impegnati nella divisione Operativa Global Business Services (GBS), alla Cassa Integrazione Guadagni Ordinaria.

Ciò premesso, in occasione di ulteriori incontri, le Parti hanno convenuto su quanto di seguito specificato:

1. l'Azienda, con effetto immediato, revoca la procedura suddetta attivata formalmente in data 19 novembre u.s.;
2. a fronte della decisione di cui al punto 1) le Parti, con riferimento al solo personale GBS, concordano quanto segue:
  - a. **PERSONALE NON ALLOCATO, >=2gg FERIE/PERMESSI RESIDUI.** I dipendenti che non siano allocati in alcun progetto/attività produttiva, parzialmente o totalmente, e che abbiano un monte ferie e/o permessi residui relativi agli anni 2015 e precedenti, dovranno godere senza interruzione, compatibilmente con il proprio calendario di lavoro, fino ad esaurimento, entro e non oltre il 15/01/2016;
  - b. **PERSONALE NON ALLOCATO, 1g FERIE/PERMESSO RESIDUO.** I dipendenti che non siano allocati in alcun progetto/attività produttiva, parzialmente o totalmente e che abbiano un solo giorno di ferie e/o permesso residuo relativo all'anno 2015, compatibilmente con il proprio calendario di lavoro, dovranno godere di tale giornata e, in aggiunta, utilizzare una ulteriore giornata di ferie/permesso relativo all'anno 2016 fino ad arrivare ad un totale complessivo di 2, entro e non oltre il 15/01/2016;
  - c. **PERSONALE NON ALLOCATO, ZERO gg FERIE/PERMESSI RESIDUI.** I dipendenti che non siano allocati in alcun progetto/attività produttiva, parzialmente o totalmente, e che non abbiano alcun monte ferie e/o permessi residui relativi agli anni 2015 e precedenti, compatibilmente con il proprio calendario di lavoro,



- dovranno godere di 2 giorni di permessi relativi all'anno 2016, entro e non oltre il 15/01/2016;
- d. **PERSONALE ALLOCATO, 1 g FERIE/PERMESSO RESIDUO.** Tutti i dipendenti, che non rientrino tra quelli di cui ai punti a), b) e c) e che abbiano un giorno di ferie e/o permesso residuo relativo agli anni 2015 e precedenti, dovranno pianificare, in aggiunta a quanto già pianificato in data odierna, almeno 1 giorno di ferie/permesso entro e non oltre il 15/01/2016;
- e. **PERSONALE ALLOCATO, ZERO gg FERIE/PERMESSI RESIDUI.** Tutti i dipendenti, che non rientrino tra quelli di cui ai punti precedenti e che non abbiano alcun monte ferie e/o permessi residui relativi agli anni 2015 e precedenti, dovranno pianificare, in aggiunta a quanto già pianificato in data odierna, almeno 2 giorni di permesso relativo all'anno 2016, entro e non oltre il 15/01/2016.

Saranno ammesse eccezioni per comprovate esigenze produttive e tecnico-organizzative che saranno stabilite, tempo per tempo, dalla linea manageriale.  
Di tali eccezioni verrà informato l'Esecutivo del Coordinamento Nazionale delle RSU IBM Italia in un incontro che si terrà entro l'8 gennaio p.v..

Tutti i dipendenti della GBS dovranno inderogabilmente pianificare il proprio calendario di ferie / permessi, in linea con quanto statuito nel presente Verbale di Accordo, entro il 15 dicembre 2015.

Per il personale di cui ai punti a., b. e c., l'Azienda darà priorità di fruizione di ferie/permessi nelle giornate del 4 e 5 gennaio 2016.

Letto, confermato e sottoscritto.

P. Assolombarda

P. la Società

20122 Milano, Via Pantano 9  
Telefono: 02 583701  
Fax: 02 58304507  
assolombarda@assolombarda.it  
Codice Fiscale 80040750152

Presidio Territoriale Monza e Brianza:  
20900 Monza, Viale Petrarca 10  
Telefono: 039 36381  
Fax: 039 3638208

Sede di Lodi:  
26900 Lodi, Via Haussmann 11/I  
Telefono: 0371 431850  
Fax: 0371 431875  
lodi@assolombarda.it

www.assolombarda.it  
www.farvolaremilano.it  
www.assolombardanews.it  
@assolombarda  
in company/assolombarda  
AssolombardaTV  
@assolombarda



P. la FIM-CISL

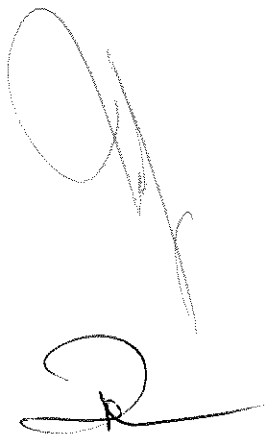
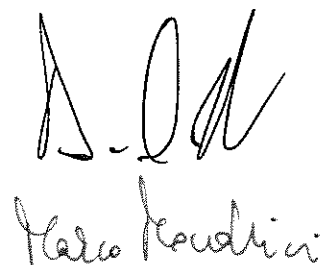
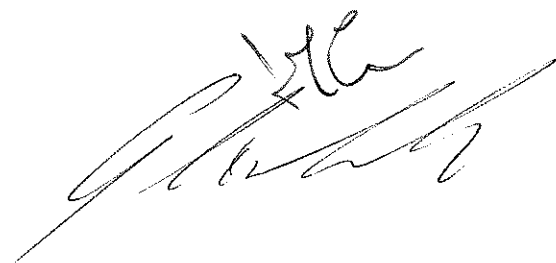
P. la FIOM-CGIL

P. la UILM-UIL

Il Coordinamento RSU

Milano, 1° dicembre 2015

Le Parti subordinano l'efficacia del presente verbale all'approvazione da parte dei lavoratori a seguito della consultazione referendaria con l'impegno a sciogliere da parte delle OO.SS. la riserva entro e non oltre la data del 9 dicembre 2015.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'A' followed by a vertical line and a horizontal stroke at the bottom.A handwritten signature in black ink, appearing to be 'S. D. A.' followed by the name 'Marco Raudini' written in a cursive script below it.A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'P' followed by a horizontal line and a diagonal stroke at the bottom.