

## **Protocollo Aziendale COVID-19** **ai sensi del Protocollo Nazionale del 30 giugno 2022**

In data 13 luglio 2022, in modalità telematica, si sono incontrati, nelle persone dei rispettivi rappresentanti,

IBM Italia Spa (di seguito anche "IBM"), e il Coordinamento Nazionale RLS IBM e RSU IBM, di seguito anche "RLS" e "RSU", d'ora in avanti, congiuntamente, "le Parti";

### **Premesso che:**

- In data 10 marzo 2022 le Parti avevano aggiornato i contenuti del Protocollo del 29.04.2020 relativamente alle "Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 presso le sedi IBM Italia", e successive integrazioni, per far fronte alle esigenze di gestione del personale e di riorganizzazione dell'attività lavorativa presso le sedi IBM, alla luce dell'evoluzione dello stato dell'emergenza epidemiologica e della normativa di volta vigente;
- Con il Decreto-legge n. 24 del 24 marzo 2022, il Consiglio dei Ministri ha disposto al 31 marzo 2022 la cessazione dello stato di emergenza, con la conseguente cessazione di efficacia dei Protocolli aziendali di cui al punto che precede;
- Il Protocollo sottoscritto dalle Parti sociali il 30 giugno 2022 (di seguito "Protocollo"), nell'aggiornare le misure già previste dai precedenti Protocolli del 14 marzo, del 24 aprile 2020, e del 6 aprile 2021, individua misure idonee a garantire condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro e prevenire la diffusione dei contagi da Covid-19, invitando le realtà aziendali a incontrarsi al fine di stipulare Protocolli aziendali condivisi che tengano conto delle peculiarità degli ambienti di lavoro;
- Visto quanto stabilito dal Protocollo del 30 giugno u.s., le Parti aggiornano le misure individuate nei precedenti Protocolli aziendali, stabilendo modalità organizzative adeguate di svolgimento dell'attività lavorativa presso le sedi IBM nel rispetto dei requisiti di tutela della salute e sicurezza del personale;
- Le Parti si riservano di integrare e/o modificare le disposizioni del presente Protocollo alla luce dell'andamento della situazione epidemiologica e di eventuali novità normative;

### **Tanto premesso, le Parti concordano che:**

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente Protocollo;
2. In applicazione del Protocollo, le Parti concordano che le seguenti misure rappresentano strumenti utili al contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19
3. Le misure di prevenzione e tutela della salute presso le sedi IBM in essere e quelle stabilite dal presente Protocollo, devono intendersi operative, con particolare riferimento a quanto definito dal Protocollo nazionale del 30 giugno 2022, e sono ritenuti adatte all'organizzazione aziendale, vale a dire:
  - I. rimane fermo l'obbligo aziendale di informare il personale IBM e persone esterne che accedano alle sedi dei rischi di contagio da Covid-19 e delle misure precauzionali da adottare;
  - II. considerata la possibilità di accedere alle sedi da tutti i varchi aperti, è opportuna l'autovalutazione giornaliera di ciascun lavoratore della temperatura prima di recarsi nei diversi luoghi di lavoro; la temperatura potrà essere controllata all'ingresso con apposito termoscanner, laddove installato, con l'obbligo di isolamento e immediata comunicazione alla Direzione Sanitaria delle persone che riportino una temperatura corporea superiore

- a 37,5°. In quest'ultimo caso, così come anche nell'ipotesi in cui un lavoratore risulti sintomatico nel corso della giornata lavorativa, quest'ultimo sarà dotato di mascherina FFP2 ed invitato ad isolarsi lasciando immediatamente il luogo di lavoro;
- III. è assicurata la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, in coerenza con la circolare del Ministero della Salute vigente, sono altresì mantenuti i dispenser e salviettine di gel igienizzante;
  - IV. l'utilizzo delle aule riunioni, delle aree break e degli ascensori è contingentato in modo da assicurare la distanza minima di un metro e tenendo conto delle indicazioni sulla capienza massima, fermo restando l'utilizzo della mascherina;
  - V. Le visite sanitarie continueranno a svolgersi in presenza e nel rispetto delle misure igieniche raccomandate.
  - VI. Tenuto conto anche dell'incremento progressivo della percentuale di accessi alle sedi e del layout degli uffici, l'uso della mascherina chirurgica, resa disponibile all'ingresso delle sedi IBM, è facoltativo presso la propria postazione nel caso in cui ci sia possibile la disposizione a scacchiera, mentre resta necessario qualora tale disposizione non possa essere rispettata. In ogni caso, la mascherina dovrà essere indossata ogniqualvolta ci si allontani dalla propria postazione, rispettando sempre il distanziamento di un metro;
  - VII. Le mascherine FFP2 saranno fornite ai lavoratori fragili e al personale client facing (TSS, Data Center, e per i lavoratori che recano presso clienti, fornitori, ecc) mentre per i lavoratori che operano presso le sedi IBM verranno messe a disposizione richiedendole in reception;
  - VIII. Il personale sarà invitato ad utilizzare, per quanto possibile, piani e reparti di appartenenza anche di aree di business diverse, in maniera da garantire il massimo distanziamento possibile;
  - IX. Si conferma l'obbligo di quarantena e/o auto sorveglianza per contatto stretto, lo svolgimento dell'attività lavorativa è consentito solo in modalità di smart working. Nell'ottica di ulteriore tutela della salute del personale, l'attività lavorativa sarà svolta solo in smart working anche nel periodo dei dieci giorni dall'ultima esposizione al caso.
  - X. Lo svolgimento della prestazione in smart working è da ritenersi prioritario per le persone cd. "fragili", secondo la classificazione operata dal Ministero della Salute, e previa segnalazione alla Direzione sanitaria;
  - XI. Per il periodo di vigenza del presente documento, è ammesso l'utilizzo degli strumenti informatici disponibili (es. Webex) al fine di garantire l'esercizio dei diritti sindacali, incluso il diritto di assemblea;
4. Le disposizioni stabilite dal presente Protocollo rimangono in vigore fino alla data di scadenza del Protocollo del 30 giugno 2022, salvo eventuali proroghe, integrazioni e/o modifiche ritenute opportune dalle Parti, anche tenuto conto dell'evoluzione dell'emergenza epidemiologica e degli aggiornamenti della direzione sanitaria.

Letto, confermato, sottoscritto.

IBM  


COORDINAMENTO NAZIONALE  
RLS e RSU IBM

